

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTURII REGIONALE ȘI MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA  
Serviciul Hidrometeorologic de Stat**



**DAREA DE SEAMĂ  
privind activitatea SHS Hidrometeorologic de Stat  
pentru luna Octombrie 2020**

<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova</b>
Perioada de raportare: <b>octombrie 2020</b>
Raportor: <b>Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS)</b> , str. Grenoble 134, mun. Chișinău, MD-2072, telefon 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
<b>ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>I. Centrul Meteorologic</b>	<p><b>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursului perioadei de raportare</b> Pe teritoriul țării s-a semnalat vreme anomal de caldă, cu precipitații. <i>Temperatura medie lunară a aerului</i> a fost mai ridicată față de valorile normei cu 4-5°C și a constituit +12,5..+15,4°C, ceea ce pe o mare parte a teritoriului țării se semnalează pentru prima dată din toată perioada de observații. <i>Temperatura maximă a aerului</i> a urcat pe teritoriul țării până la +27°C (SM Bravicea, Bălțata, Comrat, Ceadâr-Lunga, Cahul). Pe 20-21 octombrie izolat în centrul și sudul țării s-au înregistrat <i>primele înghețuri în aer</i> cu intensitatea de -1°C (<i>temperatura minimă a aerului</i>), la suprafața solului și la înălțimea de 2 cm de la suprafața solului cu intensitatea de -1..-4°C. <i>Precipitațiile căzute pe 70% din teritoriu</i> a constituit 35-75 mm (115-275% din normă). Pe 20% din teritoriu, predominant în nordul țării, suma acestora a atins 85-125 mm (310-435% din normă). În unele raioane din sud-estul țării cantitatea precipitațiilor căzute nu a depășit 15-20 mm (55-65% din normă). Pe 8 octombrie s-a semnalat <i>fenomen meteorologic stihinic</i> sub formă de averse puternice la PAM Dondușeni și Drochia – în timp de 12 ore au căzut corespunzător 50 și 59 mm de precipitații.</p> <p><b>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze</b> <i>Condițiile meteorologice</i> au fost satisfăcătoare pentru finisarea recoltării culturilor agricole târzii. Ploile căzute au completat rezervele de umezeală productivă în sol și au îmbunătățit condițiile pentru efectuarea semănatului culturilor de toamnă, totodată pentru creșterea și dezvoltarea acestora.</p> <p><b>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</b> Emise, publicate și transmise consumătorilor: 5 avertizări meteorologice: - 3 - privind instabilitate atmosferică (cod galben pentru 8.10 noaptea, 13.10, 26.10); - 1 - privind înghețuri (cod galben pentru perioada 19-20.10); - 1 - privind ceață (cod galben pentru 29.10).</p> <p><b>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</b> - 97% - pentru prognoze de scurtă durată; - 94% - pentru prognoze de durată medie; - 90% - pentru avertizări meteorologice.</p> <p><b>5. Prestarea serviciilor meteorologice</b> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații meteorologice: - 81 certificate privind condițiile meteo și agrometeo pentru persoanele fizice și juridice; - 478 informații specifice p/u consumatori potrivit schemelor / contractelor aprobate; - informația privind temperatura aerului, umiditatea relativă a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna septembrie 2020 conform datelor de la 14 stații meteorologice (MEI); - informația privind evoluția în timp a temperaturii medii a aerului pentru luna septembrie (MEI). <i>Mass-media:</i></p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Prezentarea prognozelor meteorologice pentru: Radio Moldova - 31, Moldova TV 1 - 31, Russkoe Radio - 31, Publika TV- 31, Canal 2 - 31, Canal 3 - 31, Prime - 31, Sputnik - 31.</p> <p>Acordarea interviului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la postul de televiziune: Sputnik TV, Accent TV;</li> <li>- la postul de radio Sputnik FM.</li> </ul> <p><b>6. Rețeaua de observații meteorologice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale;</li> <li>- monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei stațiilor și posturilor;</li> <li>- participarea specialiștilor SM Comrat și Ceadâr-Lunga la grupuri de lucru privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) cercetarea semănăturilor cu culturi agricole vătămate de secetă;</li> <li>b) cercetarea pagubelor din cauza căderii ploilor torențiale în s. Tomai (r-ul Ceadâr-Lunga).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>7. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea și publicarea, pe pagina web a SHS, a informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create.</li> <li>- elaborarea prognozei lunare de lungă durată: temperatura aerului și precipitații pentru luna noiembrie 2020;</li> <li>- precizarea și publicarea pe pagina web a SHS, a caracteristicii climatice a lunii noiembrie în contextul condițiilor sezonului de toamnă.</li> </ul> <p><b>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice</b></p> <p>Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații pentru luna septembrie 2020;</li> <li>- prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 40 posturi pentru luna septembrie 2020;</li> <li>- completarea bazei de date și prelucrarea Lunarului Meteorologic pentru luna septembrie 2020.</li> </ul> <p>Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- privind numărul de zile și durata de rouă pentru toate stațiile pentru perioada 1945-1993 (lucrările continuă);</li> <li>- privind data apariției primei și ultimei zăpezii, pentru toate posturi pe perioada 1945-1993 (lucrările continuă);</li> <li>- privind durata observării brumei conform datelor de la 18 stații meteorologice pentru perioada 1945-1993 (lucrările continuă);</li> <li>- privind datele învelișului de zăpadă conform ridicărilor nivometrice pe anii 2016-2020 (lucrările continuă);</li> <li>- privind temperatura medie lunară a solului sub acoperire naturală pentru 11 stații meteorologice 2017-2020; <ul style="list-style-type: none"> <li>- privind temperatura medie lunară a solului (după termometrele Savinov) pentru perioada anilor 2018-2020 pentru 18 stații meteorologice;</li> </ul> </li> <li>- introducerea datelor Anuarului agrometeorologic pentru anul 1945.</li> </ul> <p><b>9. Alte activități</b></p> <p>Participarea (în regim online) la cea de-a 72-a Sesiune a Consiliului Executiv al OMM.</p> <p>Completarea și transmiterea către OMM, chestionarul privind calitatea desfășurării (în regim online) celei de-a 72-a Sesiune a Consiliului Executiv al OMM.</p> <p>Participarea (în regim online) la Cursul Meteorologic din Sud-Estul Europei (SEEMET) inițiată de Conferința informală a directorilor din Europa de Sud-Est (ICSEED) și sponsorizată de EUMETSAT cu tematica "Analiza imaginilor de satelit și de radar".</p> <p>Participarea (în regim online) la Forumul utilizatorilor RA VI RCC, care s-a desfășurat în perioada 20-22 octombrie</p> <p>Participarea la Teleconferință regională SEEFFGSF cu tematica "Strategia privind durabilitate FFGS (Flash Flood Guide System – Sistemul de ghidare pentru viituri)" și alte activități FFGS.</p> <p>Perfectarea și transmiterea către SEECOF (South East European Climate Outlook Forum) informația privind condițiile climaterice în perioada de vara 2020 și veridicitatea prognozei sezoniere.</p> <p>Desfășurarea practicii și examinarea elevilor din cadrul Colegiului de Ecologie (în format online).</p> <p>Prezentarea sugestiilor centrului, privind indicatorii de performanță pentru propunerile de buget 2021-2023.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Perfectarea Notei informative privind monitoringul meteorologic și agrometeorologic și problemele existente.</p> <p>Redactarea Instrucțiunilor metodologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- privind efectuarea de observații și măsurători meteorologice;</li> <li>- privind efectuarea de observații și lucrări agrometeorologice;</li> <li>- privind întocmirea prognozei vremii.</li> </ul> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare a activităților centrului (rapoarte trimestriale, lunare, săptămânale).</p> <p>Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.</p> <p>Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.</p> <p>Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj "SYNOP" către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă).</p> <p>Au fost pregătite și transmise la Centrul Regional și în DWD (RA-VI) datele privind telegrama "Clima" pentru luna septembrie.</p>
<p><b>II.</b> <b>Centrul Hidrologic</b></p>	<p><b>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursul perioadei de raportare</b></p> <p>În râul Nistru scurgerea apei s-a caracterizat cu debite ale apei sub normă, oscilând între valorile de 70 - 85% din volumul mediu multianual.</p> <p>În râul Prut în amonte de Lacul de Acumulare Costești- Stâncă scurgerea apei s-a caracterizat cu debite ale apei peste normă și a constituit 140 – 160 % din volumul mediu multianual, dar în aval de Lacul de Acumulare Costești-Stâncă a fost sub normă 50 – 70 %.</p> <p>Pe unele râuri mici scurgerea apei s-a caracterizat cu debite ale apei sub normă, oscilând între valorile 20-30% din volumul mediu multianual, iar pe râul Bâc scurgerea a fost de 60 – 70 % din volumul mediu multianual.</p> <p><b>2. Posibile prognoze</b></p> <p>Luna noiembrie se caracterizează prin menținerea etiajului de toamna în râurile Republicii Moldova. Etiajul de toamna este condiționat de cantitatea precipitațiilor scăzute în munții Carpații din Ucraina cât și pe teritoriul țării.</p> <p><b>Prognoze hidrologice</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 122 prognoze de scurtă durată privind <i>debitele de apă</i> – difuzate instituțiilor beneficiare de informația hidrologică specializată, conform acordurilor de colaborare.</li> <li>b) 132 prognoze de scurtă durată privind <i>nivelurile de apă</i>, pentru uz intern.</li> <li>c) 3 prognoze hidrologice de durată medie – difuzată conform schemei privind FHP și FHS.</li> </ol> <p>În legătură cu precipitațiile puternice căzute în cursul superior a Bazinului Hidrografic al râului Prut (Ucraina), centrul hidrologic a prognozat în intervalul 01-05 octombrie creșterea nivelului apei pe sectorul s. Criva – or. Costești - Stâncă cu 0.7–1.3 m, față de nivelul din 01 octombrie. Apa se va scurge în limitele albiei minore.</p> <p>În legătură cu avertizarea meteorologică cu privire la căderea averselor puternice (15-49 l/m<sup>2</sup>), izolat foarte puternice (50-70 l/m<sup>2</sup>), pe unele râuri mici și în locurile joase, în perioada 08 - 09 octombrie a fost prognozată creșterea locală a nivelului apei cu 0.2 – 0.6 m, izolat pe unele râuri 0.5 – 1.0 m, cu formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de subinundații locale.</p> <p>În legătură cu prognoza meteorologică cu privire la căderea pricipitațiilor, izolat puternice, pe unele râuri mici și în locurile joase, pe data de 17 octombrie a fost prognozată izolat creșterea locală a nivelului apei cu 0.2 – 0.6 m, cu formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de subinundații și inundații locale.</p> <p>Administrația Publică Locală, agenții economici, în subordinea cărora se află lacuri de acumulare, au fost avertizați să atragă atenție la starea barajelor, podurilor căilor de evacuare a apei.</p> <p><b>3. Avertizări hidrologice</b></p> <p>Emisă, publicată și transmisă consumătorilor: 1 avertizări hidrologică:</p> <p>În legătură cu avertizarea meteorologică emisă pentru raioanele centrale și de sud care prognoza ploi de scurtă durată, izolat averse puternice (15-25 l/m<sup>2</sup>), centrul a avertizat că în data de 26 octombrie pe unele râuri mici și în locurile joase:izolat formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de subinundații și inundații locale, cu solicitarea către Administrația</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Publică Locală, agenții economici, în subordinea cărora se află lacuri de acumulare să atragă atenție la starea barajelor, podurilor căilor de evacuare a apei.</p> <p><b>4. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 98,8% - pentru prognoze de scurtă durată;</li> <li>- 100% - pentru prognoze de durată medie;</li> <li>- 100% - pentru avertizări hidrologice.</li> </ul> <p><b>4. Prestarea serviciilor hidrologice</b></p> <p>Elaborarea și distribuirea / plasarea a 60 buletine și rapoarte hidrologice pe pagina web a SHS și consumatorilor conform Schemei aprobate, precum și a Fenomenelor hidrologice periculoase către toți beneficiarii de informație hidrologică specializată.</p> <p><b>5. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice</b></p> <p>Analizarea și plasarea a 4 rapoarte privind regimul hidrologic săptămânal.</p> <p><b>6. Rețeaua națională de observații hidrologice:</b></p> <p>Monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei, a stațiilor și posturilor;  Calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna septembrie 2020;  Înterpretarea și introducerea datelor în format electronic, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- datelor hidrologice zilnice;</li> <li>- datelor hidrologice zilnice pentru luna septembrie 2020;</li> <li>- datelor hidrologice zilnice pentru anul 2014;</li> <li>- datele privind debitele de apă al râurilor RM pentru luna octombrie;</li> <li>- debitele medie zilnice pentru PH Hrușca, Bender (pentru perioada mai-octombrie 2020);</li> </ul> <p>Completarea graficului de nivel pentru PH informaționale: Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza;</p> <p>Actualizarea caracteristicii hidrologice pentru luna noiembrie.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Cahul, Vadul lui Vodă, Talmază, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice: Leova, Cantemir, Cahul, Brânza, Merenii Noi, Căușeni, Talmază, Tudora</p> <p>Calibrarea senzorilor de nivel la PH: Ungheni, Costești-Stînca, Lipcani (râul Prut).</p> <p>Calibrarea senzorilor de nivel la PH: Naslavcea, Unguri, Soroca (râul Nistru).</p> <p><b>7. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice</b></p> <p>Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</p> <p>Efectuarea analizei critice și introducerea datelor privind grosimea gheții la posturile hidrologice Bălți, Jeloboc, Cubolta, Chișinău, Căușeni (media lunară) pentru Anuarul Hidrologic 2019 pentru Anuarul Hidrologic 2019.</p> <p>Verificarea și calcularea aluviunilor în suspensie, a debitelor măsurate și a debitelor zilnice de apă, la PH Brânzeni și Lopatnic, Hrușca, Dubăsari, Bălți, Jeloboc.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Braniște, Șirăuți, Talmază, Râșcaieți, Cahul, Bender, Ungheni și Vadul lui Vodă precum și inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Braniște, Șirăuți, Costești, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Bălți, Rezina, Sănătăuca, Merenii Noi, Căușeni, Tudora, Ungheni, Cantemir, Brînza, Criuleni, Goian, Pruncul (Chișinău).</p> <p>Perfectarea scrisorilor de răspuns privind adresa parvenite în adresa subdiviziunii.</p> <p><b>10. Alte activități</b></p> <p>Verificarea funcționalității utilajului de lucru batimetric Z-BOOT 1800.</p> <p>Elaborarea instrucțiunilor metodologice privind efectuarea de observații și măsurători hidrologice în cadrul rețelei naționale hidrometeorologice.</p> <p>Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit pe parcursul lunii.</p> <p>Efectuarea lucrărilor de deznămolire a mirei de nivel la PH: Leova și Cantemir.</p>
<p><b>III.</b> <b>Suport</b> <b>administrativ</b></p>	<p><b>Coordonarea procesului de organizare al instituției.</b></p> <p><b>1. Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS</b></p> <p>Respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (note de serviciu, procese-verbale, etc.) sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță.</p> <p>Prin ordinele directorului adjunct interimar al SHS au fost aprobate proiectele de acte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regulamentul intern al SHS (ord.nr. 230/05.10)</li> <li>- regulamentul privind planificarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de planificare operațională în cadrul SHS (ord.228 /01.10);</li> </ul>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- regulamentul Celulei de criză pentru gestionarea riscului de inundații a SHS(CH)(ord.nr.235/09.10);</li> <li>- modificarea Regulamentului Consiliului strategic al SHS(ord. nr. 251/26.10).</li> <li>- instituirea grupului de lucru pentru implementarea sistemului CIM, în cadrul instituției(ord. nr. 257/28.10).</li> <li>- redactarea proiectului de ordin privind modificarea normelor de combustibil în condițiile de trecere la regimul de iarnă(ord. nr. 259/28.10).</li> </ul> <p>Stabilirea graficului de muncă și organizarea activităților angajaților centrului administrativ, în legătură cu situația epidemiologică COVID-19, pentru perioade a câte 2 săptămâni.</p> <p>Completarea și transmiterea către MADRM a Raportului privind realizarea planului de acțiuni anticorupție, pentru trimestrul II și III 2020.</p> <p>Sistematizarea materialelor privind desfășurarea anchetelor de serviciu, din cadrul instituției.</p> <p>Adresarea în instanța de contencios administrativ anularea în parte a actului administrativ individual defavorabil emis de inspectorii financiari</p> <p>Continuarea negocierilor asupra conținutului contractului colectiv de muncă, precum și activității de elaborare a actelor normative privind evaluarea personalului, evidența timpului de muncă și instituirea sistemului de acordare a gradelor de calificare pentru specialiștii în domeniul hidrologiei și meteorologiei.</p> <p>La etapa de definitivare și promovare se află următoarele proiecte de acte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instrucțiunile metodologice:</li> <li>- <i>privind efectuarea de observații și măsurători meteorologice;</i></li> <li>- <i>privind efectuarea de observații și lucrări agrometeorologice;</i></li> <li>- <i>privind realizarea prognozelor și difuzarea de avertizări în situația producerii de fenomene meteorologice periculoase;</i></li> </ul> <p><b>2. Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</b></p> <p>a) Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (rapoarte trimestriale, lunare, săptămânale).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfectarea scrisorilor de însoțire a instrucțiunilor meteorologice și hidrologice pentru coordonarea cu mediul academic, ONG /și expedierea scrisorii de invitație la ședința Consiliului strategic.</li> <li>- Desfășurarea activităților organizatorice privind organizarea primei ședințe a Consiliului strategic, planificată pentru 19.11.2020.</li> </ul> <p>b) La nivel central au fost documentate patru ședințe operative cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale. Din totalul de sarcini indicate, 60- sunt realizate, 10- sunt în curs de realizare, 7 – rămân nerealizate (dintre care 4 sunt amânate până la o nouă decizie).</p> <p><b>3. Managementul fluxului de documente</b></p> <p>În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței, pe parcursul lunii septembrie au fost înregistrate 91 scrisori de intrare, inclusiv 10 parvenite de la MADRM, 6 - de la persoanele fizice, 75 - de la persoanele juridice și 125 scrisori de ieșire. În termenele stabilite au fost executate 86 scrisori. 05 scrisori sunt în proces de lucru. Scrisori cu termenele de executare expirate nu sunt.</p> <p>În scopul organizării activității hidrometeorologice, la nivelul SHS au fost emise 37 acte administrative și de dispoziție, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efectuarea practicii tehnologice-Colegiul de Ecologie (ord. nr. 226/01.10);</li> <li>- aprobarea proiectelor de acte (ord.nr.227, 228, 229/01.10, 230/ 05.10, 235/ 09.10, 251/26.10, 256/28.10);</li> <li>- efectuarea inventarierii anuale la SM (ord. nr. 231/07.10 , 237, 238/09.10);</li> <li>- efectuarea măsurătorilor de debit/inspectării PH (ord.nr 232/08.10, 233/09.10, 239, 240/13.10, 242/15.10, 245/19.10, 246/20.10);</li> <li>- transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 234/09.10, 247/22.10, 252/26.10, 254,255/28.10);</li> <li>- instituirea comisiilor pentru efectuarea anchetelor de serviciu (ord. nr. 236/09.10, 243/16.10);</li> <li>- inițierea procedurii disciplinare pe faptul utilizării bunurilor Serviciului în scopuri personale(ord. nr. 248/22.10);</li> <li>- implementarea recomandărilor înaintate de Inspekția Financiară în cadrul SHS (ord. nr. 241/15.10).</li> <li>- supravegherea lucrărilor de reparație la SM Fălești, Cornești (ord. nr. 250/23.10, 258/28.10);</li> <li>- verificarea păstrării lemnului și cărbunului achiziționate, identificarea firmelor locale pentru reparația curentă a SM Cornești, Ștefan-Vodă(ord. nr. 244/16.10);</li> <li>- desemnarea persoanei responsabile de exploatarea instalațiilor de gaze (ord. nr. 249/22.10).</li> </ul>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- recuperarea cheltuielilor nejustificate de salarizare(ord. nr. 253/27.10).</li> <li>- coordonarea activităților de organizare și dezvoltare a CIM (ord. nr. 257/28.10);</li> <li>- modificarea normelor de combustibil (ord. nr. 259/28.10);</li> <li>-plata pentru sporul de performanță( ord.nr.260/30.10) ;</li> <li>-mentenanța SM și SH (ord.nr.261/30.10);</li> <li>-programarea concediilor ordinare pentru anul 2021(ord.nr.262/30.10).</li> </ul> <p><b>4. Management economico-financiar</b></p> <p>Veniturile încasate au valorat <b>76199.83 lei</b> (15% din suma planificată), mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.</p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți 13 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată și 7 instituții de stat (fără percepere de taxe).</p> <p>Suplimentar, au fost realizate următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitarea opiniei clienților cu referire la serviciile prestate de SHS;</li> <li>- prezentarea propunerilor de buget pentru anii 2021-2023 conform limitelor și a surselor suplimentare;</li> <li>- redactarea contractelor de achiziții de mică valoare și înregistrarea acestora la Trezorerie;</li> <li>- întocmirea, prezentarea și publicarea pe site-ul Serviciului, raportului privind monitorizarea contractelor de achiziții pentru trimestrul III;</li> <li>- participarea la procesul de inventariere desfășurat în cadrul Serviciului;</li> <li>- întocmirea actelor și lansarea procedurii de achiziție, în sistemul E-achiziții, a unei stații modulare meteorologice;</li> <li>- revizuirea mijloacelor financiare disponibile la articolele de cheltuieli de personal și înaintarea scrisorii privind solicitarea de rectificare a bugetului și majorarea alocațiilor la acest capitol;</li> <li>- redactarea, verificarea și transmiterea spre înregistrare la Trezorerie, contractele cu referire la achiziția sculelor și uneltelor, îmbrăcămintei speciale, jaluzele, reparații curente la SM Stefan-Vodă și pentru serviciile de verificare a documentație de proiect;</li> <li>- introducerea datelor tabelelor de pontaj în programul 1 C și calcularea salariului pentru luna octombrie;</li> <li>- casarea bunurilor materiale de mică valoare, în baza actelor primite de la subdiviziunile Serviciului;</li> <li>- întocmirea și prezentarea către Biroul Național de Statistică a rapoartelor 1M, 2M, 2 INV;</li> <li>- achitarea a 94 ordine de plată.</li> </ul> <p><b>5. Resurse umane</b></p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a funcționalității SHS, în perioada de referință au fost emise 33 ordine cu privire la personal și 4 procese verbale, în temeiul a 82 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului. Au fost angajate 1 persoană și a demisionat 2 persoane.</p> <p>La etapa actuală, efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de 31 octombrie 2020, efectivul SHS constituie 253 angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 20, prin HG nr. 672/2019 sub moratoriu la angajare.</p> <p><b>6. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS;</li> <li>- realizarea instruirilor privind securitatea și sănătatea în muncă;</li> <li>- multiplicarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă și amplasarea lor la locul de muncă (în dependență de funcția ocupată);</li> <li>- aducerea la cunoștința angajaților de la stațiile meteorologice prevederile Regulamentului intern al SHS, contra semnătură;</li> <li>- elaborarea și implementarea instrucțiunii privind exploatarea sobelor, în perioada rece a anului;</li> <li>- realizarea instruirii personalului din cadrul Serviciului, cu privire la securitatea antiincendiară (cu semnarea în registrul de evidență);</li> <li>- întocmirea, printarea și răspîndirea pliantelor de informare în domeniul securității antiincendiară angajaților din cadrul SHS.</li> </ul> <p><b>7. Relații publice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea a 12 evenimente de anvergură, desfășurate, pe plan internațional (2 la OMM, 1 –UNCCD,) și alte 7 evenimente organizate, pe plan național.</li> <li>-recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției.</li> <li>-perfectarea scrisorii privind identificarea experților internaționali în vederea analizei</li> </ul>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>funcționale a rețelelor de observații hidrometeorologice din Republica Moldova.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea proiectelor comune, interne, de promovare a imaginii SHS (video, planuri de acțiuni de scurtă durată).</li> <li>- înregistrarea pentru forumul RA VI RCC (Users Forum) a 3 participanți din cadrul Serviciului.</li> <li>- perfectarea notei cu privire la facilitarea finanțării sistemelor de observații OMM (SOFF).</li> <li>- perfectarea scrisorii privind identificarea contactelor experților internaționali în domeniul analizei funcționalității rețelelor hidrometeorologice naționale în cadrul proiectului realizat de PNUD – NAP2.</li> <li>- perfectarea și expedierea către Ministerul de Externe a scrisorii cu privire la acordarea deplinelor puteri participanților din cadrul SHS la cea de a 18 sesiune regională RA IV OMM și la prima sesiune a comisiei OMM INFOCOM -1.</li> <li>- participarea în format on-line, la Forumul Regional OMM RCC RA IV Users Forum desfășurat în perioada 20-22 octombrie.</li> <li>- perfectarea scrisorii de înregistrare a Serviciului, la Sesiunea Comisiei OMM INFOCOM -1.</li> <li>- expedierea scrisorii către Secretariatul OMM, cu prezentarea informației suplimentare privind modul de desfășurare a activităților în cadrul Serviciului pe perioada de pandemie și impactul ei asupra rezultatelor scontate în instituție.</li> <li>- perfectarea și expedierea informației către MADRM, privind prioritățile de dezvoltare în cadrul Serviciului, care necesita a fi dezvoltate în următorii ani, în baza cooperării în diferite proiecte cu UE</li> <li>- asistarea în filmările desfășurate la sediul SHS (modul de desfășurare a ședinței operative, de efectuare a lucrărilor în câmp, filmări realizate în incinta sediului și în cadrul Direcției prognoze meteorologice, etc.).</li> <li>- colectarea informației pentru sistematizare, restructurizare și aranjare a rubricii <i>Cooperare</i> pe site-ul oficial al SHS</li> <li>- inițierea sondajului pe poșta electronică privind alegerea sloganului instituției.</li> </ul> <p><b>8. Mass-media</b></p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe pagina de facebook, a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>avertizările meteorologice și hidrologice;</i></li> <li>- <i>retrospective hidrologice săptămânale;</i></li> <li>- <i>meteorologii nu mai "au" nume pentru uragane;</i></li> <li>- <i>un nou record de temperatură, pentru luna septembrie 2020;</i></li> <li>- <i>ziua mondială a păsărilor migratoare, marcată în data de 10 octombrie;</i></li> <li>- <i>postarea reportajului – privind instituirea codurilor cromatice;</i></li> <li>- <i>ziua Internațională a reducerii riscurilor provocate de cataclismele naturale- marcată în data de 13 octombrie;</i></li> <li>- <i>felicitară cu ocazia zilei de Hram al orașului Chișinău, marcată pe data de 14 octombrie;</i></li> <li>- <i>postarea anunțului privind Ziua înverzirii în Moldova;</i></li> <li>- <i>marcarea evenimentului Săptămâna verde europeană( 19-23 octombrie) ;</i></li> <li>- <i>solicitarea Consiliului Uniunii Europene către Comisia Europeană pentru includerea obiectivelor privind biodiversitatea, în legislația viitoare a UE;</i></li> <li>- <i>stories (foto) filmări cu drona.</i></li> </ul> <p>Asistarea în realizarea filmărilor cu drona la Vadul lui Vodă pentru montarea video-ului de promovare al SHS.</p> <p>Organizarea interviului de către Accent TV la sediul SHS cu implicarea specialiștilor sinopticieni, privind instituirea codului galben de instabilitate atmosferică (8 octombrie).</p> <p><b>9.Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oferirea suportului de specialitate pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) OwcCloud, Postgre SQL, etc);</li> <li>-verificarea TOR-ului pentru experții naționali și internaționali din domeniul meteorologic și hidrologic, în scopul efectuării studiului de fizibilitate.</li> <li>-plasarea pe site-ul oficial al SHS a rubricii "<i>Petiții online</i>", a chestionarului online și a unei pictograme accesibile consumatorilor.</li> <li>- modificarea și actualizarea rubricii <i>Despre Noi</i> de pe site-ul Serviciului, cu informație de prezentare, modificarea denumirilor subdiviziunilor din cadrul instituției,etc.</li> <li>- Perfectarea și expedierea scrisorii cu privire la coordonarea propunerilor de buget către E-</li> </ul>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Guvernare.</p> <p>Ajustarea sistemului de operare special Linux Mandrake, conform cerințelor.</p> <p>Restabilirea fluxului de date către sistemul global de telecomunicații al OMM.</p> <p>Pregătirea hărților Gis, conform cerințelor înaintate de către centrele din cadrul Serviciului.</p> <p>Acumularea informațiilor cu referire la Dareffrot și perfectarea raspunsului solicitat de către compania respectivă.</p>
<p><b>IV.</b></p> <p><b>Suport logistic și dotări</b></p>	<p><b>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS</b></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric</i></p> <p>Negocierea cu reprezentanții companiei cu întocmirea proceselor verbale, privind reparația ferestrelor și procurarea jaluzelelor pentru necesitățile SHS.</p> <p>Întocmirea divizelor de cheltuieli pentru reparația acoperișului și amenajarea teritoriului la SM Fălești.</p> <p>Întocmirea divizilor de cheltuieli, perfectarea și semnarea contractelor cu companiile de construcții, pentru efectuarea lucrărilor de reparație la SM Cornești, Ștefan-Vodă.</p> <p>Semnarea conturilor de plată și monitorizarea procesului de aprovizionare a SM cu combustibil solid (lemn și cărbune) pentru perioada rece a anului.</p> <p>Transmiterea conturilor de plată și recepționarea tehnicii și utilajelor agricole conform contractului.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale</i></p> <p>Realizarea lucrărilor de contorizare a apei și energiei electrice a încăperilor ocupate de Agenția de Mediu.</p> <p>Monitorizarea lucrărilor de reparație a acoperișului și a lucrărilor de amenajare a teritoriului la SM Fălești.</p> <p>Asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrare și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică.</p> <p>Evacuarea covoarelor și machetelor din cadrul SHS la spălătorie.</p> <p>Asigurarea unei bune funcționalități a Serviciului, din punct de vedere al ordinii, asigurării colaboratorilor cu rechizite de birou, precum și a evidenței inventarului.</p> <p>Verificarea rețelelor de apă din cadrul Serviciului.</p> <p>Asigurarea cu apă potabilă a angajaților.</p> <p>Menținerea în stare conformă a instalațiilor și utilajelor electrice.</p> <p>Menținerea în stare conformă a sistemului de canalizare al SM Chișinău.</p> <p><b>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</b></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric</i></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Transmiterea spre semnare a contractelor și colectarea facturilor privind procurarea instrumentelor și sculelor strict necesare pentru asigurarea activității centrului.</p> <p>Prezentarea argumentărilor privind solicitările financiare suplimentare pentru anul bugetar 2021.</p> <p>Finsarea procedurii de transfer a mijloacelor fixe pe angajații material responsabili. Efectuarea inventarierei bunurilor materiale la SM: Soroca, Bălți, Fălești, Bravicea, Cornești, Bălțata, Ștefan-Vodă; Leova, Cahul, Cormat, Ceadâr-Lunga.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță</i></p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit (în comun cu centrul hidrologic) pe râul Prut la PH automatizate: Ungheni, Cahul, Șirăuți, Braniște, inspectarea și calibrarea senzorilor la PH automatizate Ungheni și Leușeni; Leova, Cantemir, Cahul, Brânza Rezina, Nimereuca, Soroca, Unguri, Naslavcea, Lipcani, Costești-Stânca.</p> <p>Instruire și familiarizarea angajaților Direcției mentenanță cu echipamentele hidrometeorologice.</p> <p>Efectuarea lucrărilor de conectare a rețelelor de telecomunicații.</p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efectuarea manipulărilor privind resetarea Datalogger-ului M4016 a PH automatizat Șirăuți;</li> <li>- reparația și mentenanța stației PC АИИС-Погода din carul SM Fălești, Comrat, Bravicea, Codrii;</li> <li>- mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului;</li> </ul>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	- identificarea posibilităților de conectare la PM AWS: Comrat, Leova, Cornești, Fălești, Soroca, Bălțata, Briceni, Bălți, Chișinău, Codrii, Ceadr-Lunga și MiniAWS: Ocnița. Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.

Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<b>ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA NOIEMBRIE</b>	
<b>I.</b> <i>Centrul Meteorologic</i>	<p>1) Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue în cadrul rețelei și transmiterea datelor observațiilor la Centrul regional pentru schimbul de date internațional.</p> <p>2) Supravegherea continuă a procesului de funcționare și conducerea metodologică a rețelei naționale de stații și posturi. Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.</p> <p>3) Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate.</p> <p>4) Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice.</p> <p>5) Digitizarea datelor observațiilor meteorologice recepționate de la stațiile și posturile meteorologice pentru luna septembrie 2020.</p> <p>6) Participare la prima sesiune a Comisiei pentru monitorizare, infrastructură și sisteme informaționale (INFCOM-1) a OMM, care va avea loc în perioada 9-13 noiembrie 2020, în regim online.</p> <p>8) Participare la cea de-a 18-a sesiune regională (RAVI-18) a OMM, care va avea loc la data de 20 noiembrie 2020, în regim online.</p> <p>9) Participare la cea de-a 19-a sesiune a Forumului Climatic Nord-Eurasiatic (NEACOF-19), care va avea loc pe 17-18 noiembrie 2020, în regim online.</p> <p>10) Participare la cea de-a 24-a sesiune SEECOF (South East European Climate Outlook Forum) privitor la crearea prognozei pentru sezonul de iarnă 2020-2021, în regim online.</p>
<b>II.</b> <i>Centrul Hidrologic</i>	<p>1) Efectuarea observațiilor hidrologice în cadrul rețelei și asigurarea consumatorilor cu informație cotidiană, periodică și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă.</p> <p>2) Calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna octombrie 2020.</p> <p>3) Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice, introducerea datelor în registrul evidenței datelor în format electronic.</p> <p>4) Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”. Studiarea formațiunilor de gheață din cadrul rețelei naționale de observații hidrologice și lacurile de acumulare din mun. Chișinău.</p> <p>5) Analiza și introducerea în format electronic a nivelului apei pentru anul 2020 la postul hidrologic Usterichi, Iaremcea și Cernăuți(r.Prut) pentru lunile IX-X . Ridicarea Nivelometrică a starului de zăpadă din cadrul rețelei naționale de observații hidrologice și din mun. Chișinău.</p> <p>6) Elaborarea Instrucțiunilor metodologice privind particularitățile activității stațiilor și posturilor din rețeaua de observații hidrologice și pentru prognozele hidrologice.</p> <p>7) Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, pe râul Prut și Nistru.</p> <p>8) Completarea graficelor de nivel zilnice pentru PH informaționale: Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brâzna.</p>
<b>III.</b> <i>Support administrativ</i>	<p><b><i>1. Coordonarea procesului de organizare al instituției.</i></b> <u><i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i></u> Monitorizarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (sub formă de note, proces-verbal etc.) a sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță. Inițierea procesului de modificare a procedurii operaționale privind munca la distanță. Sistematizarea avizelor instrucțiunilor meteorologice și hidrologice coordonate cu mediul academic, ONG . Desfășurarea primei ședințe a Consiliului strategic. <u><i>Managementul fluxului de documente.</i></u> Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire. <i>Resursele umane</i></p>

Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
	<p>Definitivarea negocierilor și aprobarea Contractului colectiv de muncă între angajator și organizațiile sindicale din cadrul Serviciului.</p> <p>Definitivarea proiectului regulamentului privind evidența muncii și munca suplimentară în cadrul Serviciului și înaintarea spre aprobare a acestuia.</p> <p><i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</i></p> <p>Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă. Actualizarea documentației aferente procesului.</p> <p><i>Management economico-financiar</i></p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare.</p> <p>Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p> <p>Prezentarea raportului financiar pentru trimestrul III.</p> <p>Evaluarea soldurilor bugetare.</p> <p><i>Relații internaționale</i></p> <p>Consolidarea capacităților instituționale de cooperare și relații internaționale.</p> <p>Completarea rubricilor <b>Comunicare și cooperare</b> de pe site-ul Serviciului.</p> <p>Planificarea înmînării diplomelor rămase restante(la concursul desfășurat la radio, organizat în luna martie).</p> <p><i>Relații publice</i></p> <p>Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic.</p> <p>Dezvoltarea capacităților de comunicare internă.</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic.</p> <p>Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.</p> <p>Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS.</p> <p><i>Dezvoltarea informațională</i></p> <p>Modificarea și actualizarea rubricilor <b>Despre Noi</b>, restructurizare și aranjarea rubricii <b>Comunicare și cooperare</b>, actualizarea rubricii <b>Transparență-Achiziții publice</b> de pe site-ul Serviciului.</p>
<p><b>IV.</b> <b>Support logistic și dotări</b></p>	<p>Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.</p> <p>Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe teritoriul SHS</p> <p>Executarea operațiunilor și lucrărilor care vizează instalațiile și utilajele electrice.</p> <p>Inspectarea și asigurarea mentenanței posturilor meteorologice și hidrologice din rețeaua națională.</p> <p>Monitorizarea lucrărilor de reparație și a lucrărilor de amenajare a teritoriului la SM Ștefan-Vodă, Cornești.</p> <p>Depasarea de serviciu la stațiile și posturile meteorologice AWS și MiniAWS pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță și lucrărilor de amenajare sezonieră precum și alimentarea acestora cu gel anti-îngheț.</p>

**Director adjunct interimar**

**Mihail GRIGORAȘ**